فرم قرارداد کار موقت مشاغل کارگری

(موضوع مصوبه شماره ۲۱۳۴۷۱/ت۴۷۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۰۱ هیئت وزیران)

سازمان اداری و استخدامی کشور

ع (۰۸/ ۰۵ ت۱)۱۰۳۶۱۰

۱- نام دستگاه (کارفرما):			۲- شماره شناسه کارگری:
۳- نام:	۴- نام خانوادگی:		۵- نام پدر:
۶- شماره شناسنامه:	۷- محل صدور:		۸- کد ملی:
۹- تاریخ تولد: روز ماه سال	۱۰- محل تولد:		۱۱- جنسیت : زن ☐ مرد ☐
۱۲- وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐	۱۳- تعداد فرزندان:	۱۴- مدرک تحصیلی:	۱۵- رشته تحصیلی:
۱۶- وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت ☐ معافیت دائم ☐ سایر ☐			
۱۷- وضعیت ایثارگری: جانباز ☐ رزمنده ☐ آزاده ☐ شهید ☐ فرزند شهید ☐			
۱۸- محل خدمت: دهستان: بخش: شهرستان: استان:			
۱۹- واحد سازمانی:	۲۰- عنوان شغل:		
۲۱- نوع قرارداد: جدید ☐ تمدید ☐ اصلاح ☐			
۲۲- مدت این قرارداد: از تاریخ:	تا تاریخ:	۲۳- محل اجرای قرارداد	
۲۴- موضوع قرارداد:			
(در صورت داشتن طرح طبقه‌بندی مشاغل این قسمت تکمیل شود) ۲۵-گروه: ۲۶- مزد مبنا:			
۲۷- سابقه خدمت دولتی: سال ماه روز	۲۸- سابقه بیمه‌پردازی: سال ماه روز		
۲۹- دستمزد ماهیانه به شرح عوامل زیر تعیین می‌شود:			
- وجوه موضوع این قرارداد در صورت انجام کار موضوع قرارداد و گواهی واحد مربوطه با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات قابل پرداخت است.	الف – حداقل حقوق ماهیانه (۳۰روزه)		ریال
	ب – پایه سنواتی (روزانه):		ریال
	ج – کمک هزینه مسکن (ماهیانه):		ریال
	د- حق تأهل (ماهیانه):		ریال
	هـ- حق اولاد (ماهیانه):		ریال
	و- بن کارگری (ماهیانه):		ریال
	ز-		ریال
	ح- جمع حقوق (ماهیانه):		ریال
۳۰- حقوق یک ساعت کاری با حداقل مزد برابر ریال و حقوق یک ساعت اضافه کار عادی با حداقل مزد برابر ریال است.			
۳۱- طرف قرارداد از هر لحاظ تابع قانون کار و قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و از مزایای قوانین مذکور بهره‌مند می‌شود.			
۳۲-مدت قرارداد حداکثر یکساله می‌باشد.			
۳۳- مدت مرخصی استحقاقی و مرخصی استعلاجی براساس ضوابط و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد.			
۳۴- مزایای پایان قرارداد طبق قانون کار پرداخت می شود.			
۳۵- تعهدات قرارداد: - طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند. - طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست. - عقد قرارداد هیچ‌گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی‌کند. - طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت دستگاه می‌تواند با تشخیص خود من‌جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.			
۳۶- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می‌شود.			
۳۷-این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.			
۳۸- تاریخ اجرای قرارداد:	۳۹- شماره قرارداد:	۴۰- تاریخ صدور قرارداد:	
نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:	نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی:		*نسخه:

- نسخه اول: طرف قرارداد
- نسخه دوم: واحد منابع انسانی
- نسخه سوم: امور مالی
- نسخه چهارم: حراست
- نسخه پنجم: گزینش